EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: José Gerardo Triviño Oviedo
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7376464**
Supervisor de contrato: Nini Johanna Padilla Rincón

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

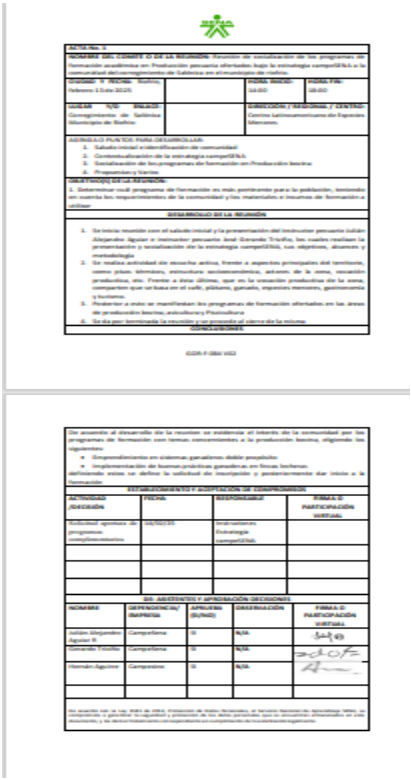
1. Se ejecutan las actividades de formación que se encuentran en las guías de aprendizaje. FICHA: 3173511 FICHA: 3174767





2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

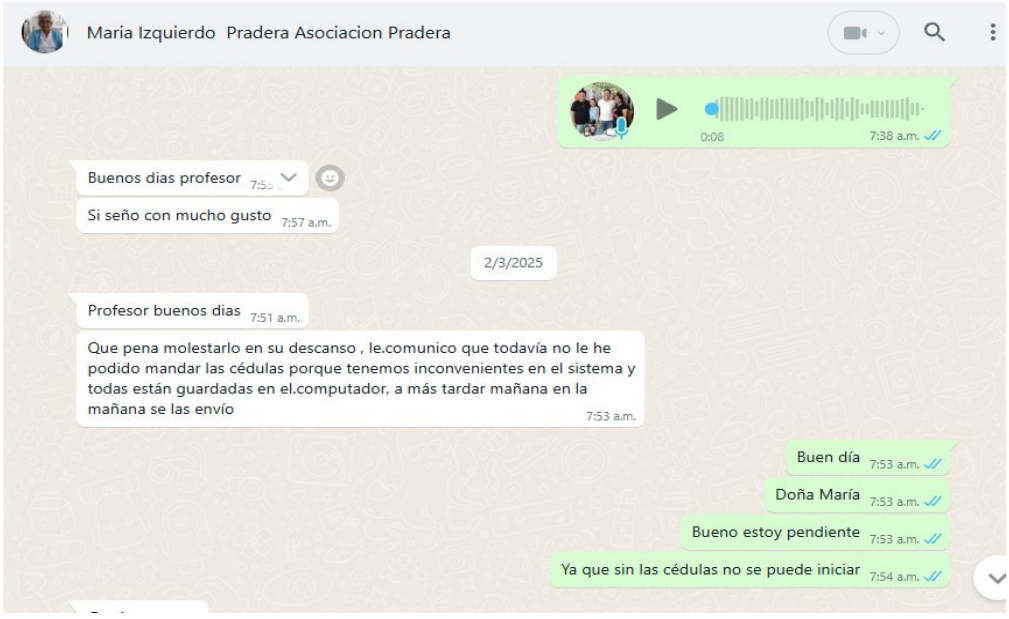
   Planeación del encuentro de formación para el reconocimiento de sus saberes previos



3. Se socializó la estratégica campeSENA, a las comunidades:

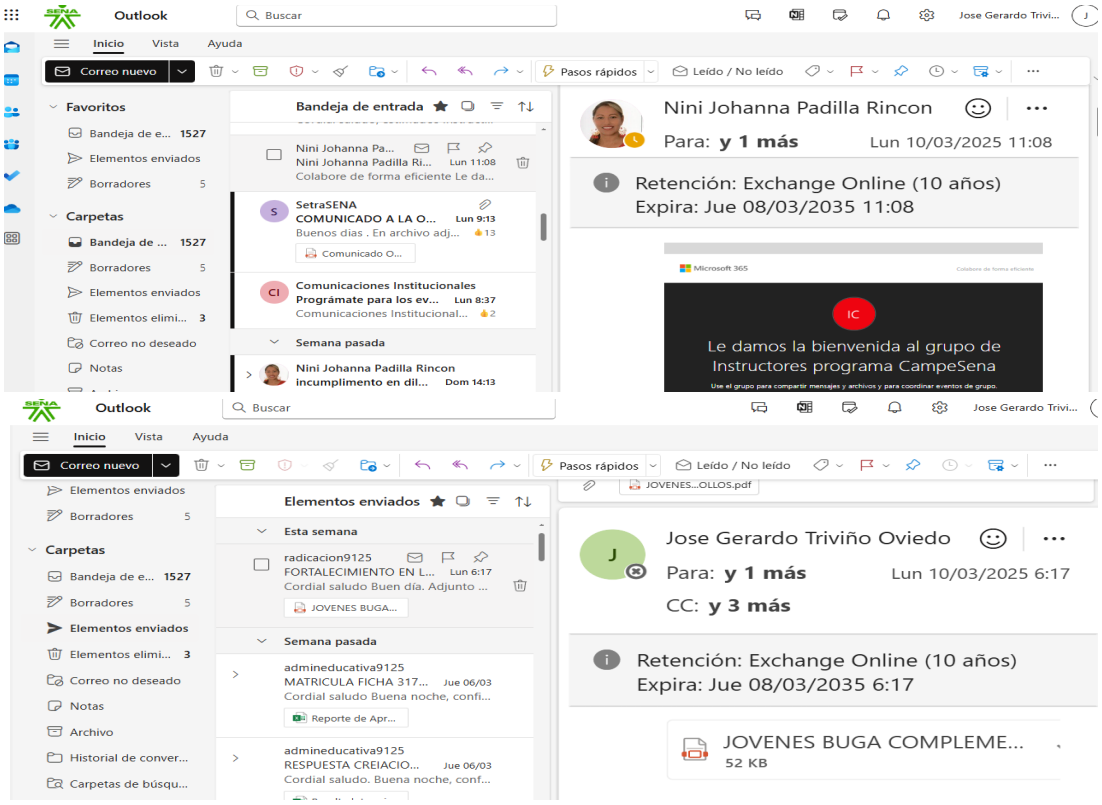
   Andalucía Tuluá Pradera Buga Riofrio Calabazas



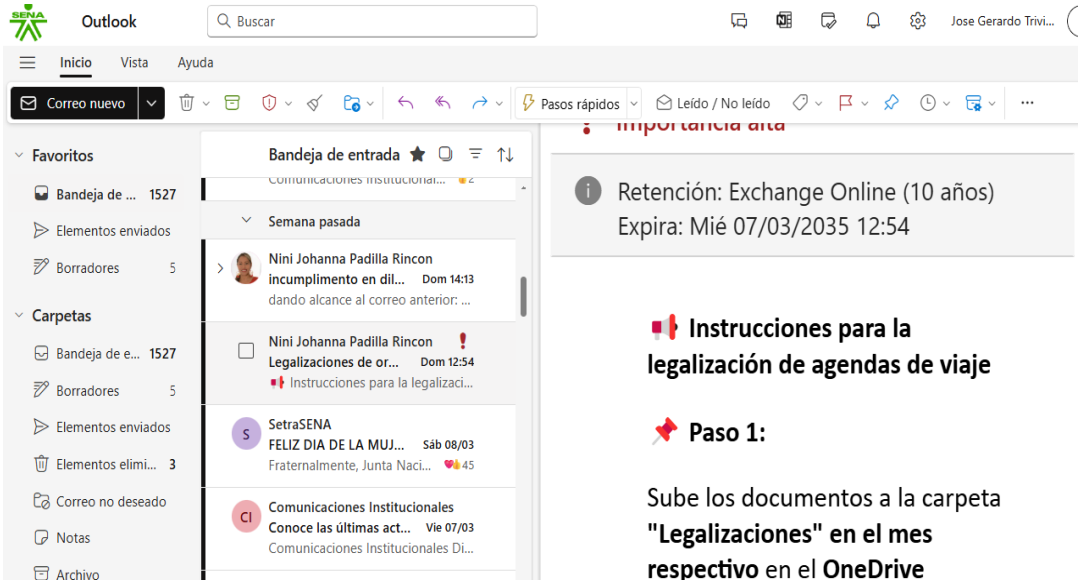


4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

   Se reporta información requerida por la coordinación académica y reposa en el Drive programas especiales



5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
   Se proyecto agendas según las indicaciones por parte de la coordinación académica en cabeza de Nini Johanna Padilla Rincón.



6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

   Se realiza revisión y ajustes pertinentes a los instrumentos de evaluación de los aprendices.

7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

   Se realiza la unificación de conceptos para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad

8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

   Se asistió a la asociación Agropisam del municipio de Andalucía, y comunidad de jóvenes en el municipio de Buga





9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

   Cartas de solicitud de programa ruta 2 Buga

Tuluá Valle, marzo 7 de 2025

Doctor
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
Subdirector E
Centro Latinoamericano de Especies Menores
E-mail: jinoguera@sena.edu.co
Tuluá Valle

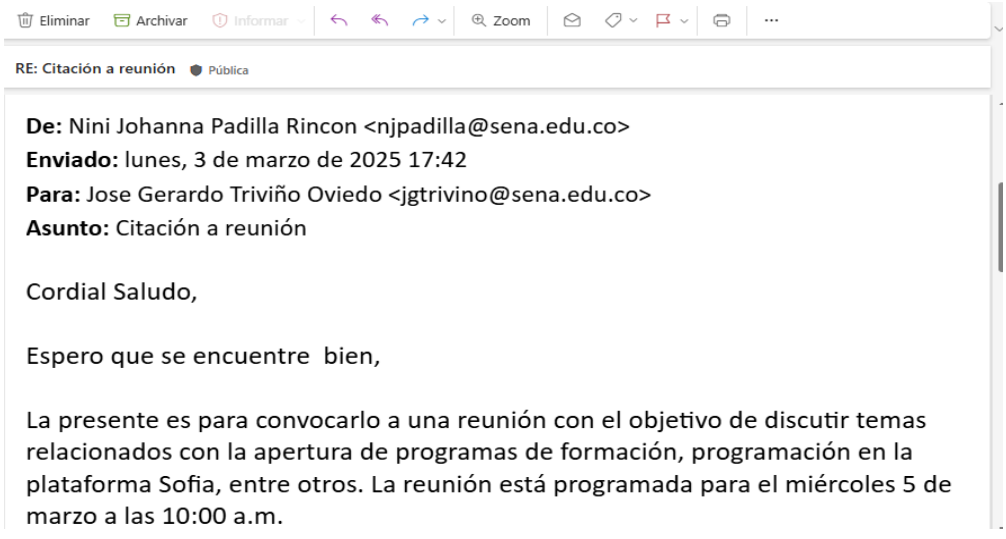
Asunto: **Solicitud Programa de Formación FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE**

Comedidamente solicitamos

Le solicitamos el Programa de Formación **FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** de la

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

    Se asistió a reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación.



Eliminar Archivar Informar Zoom ···

RE: Citación a reunión Pública

De: Nini Johanna Padilla Rincon <njpadilla@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 17:42
Para: Jose Gerardo Triviño Oviedo <jgtrivino@sena.edu.co>
Asunto: Citación a reunión

Cordial Saludo,

Espero que se encuentre bien,

La presente es para convocarlo a una reunión con el objetivo de discutir temas relacionados con la apertura de programas de formación, programación en la plataforma Sofia, entre otros. La reunión está programada para el miércoles 5 de marzo a las 10:00 a.m.

11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.



12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. Informe contractual GTH – F – 062 V. 10, informes en Secop II actividades de objeto contractual.

    Sé adjunta pantallazo Lo anterior, reposa en el drive dispuesto por la supervisión

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá marzo del 2025

Señor (a)
NINI JOHANNA PADILLA RINCÓN
Cargo coordinadora CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7376464**
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7376464** del año 2025

José Gerardo Triviño Oviedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6428627 de Rio Frio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 7376464** a continuación, presento el Informe